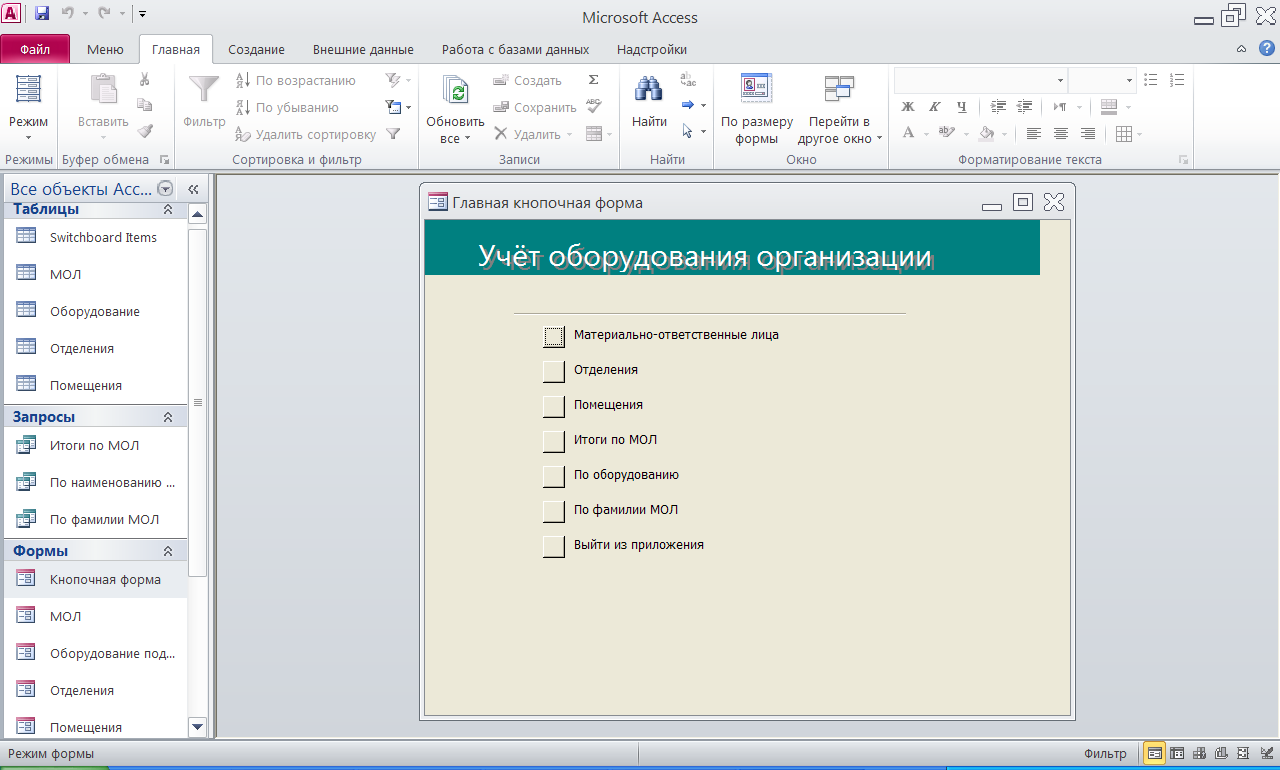
База данных «Учёт оборудования организации»



Структура таблицы «МОЛ»: код МОЛ, ФИО МОЛ.

Структура таблицы «Оборудование»: код оборудования, наименование помещения, наименование оборудования, стоимость.

Структура таблицы «Отделения»: номер отделения, наименование отделения.

Структура таблицы «Помещения»: код помещения, наименование отделения, наименование помещения, ФИО МОЛ.

Завдання

Використовуючи засоби програми MіcrosoftAccess створити базу даних згідно свого варіанту, заповнити всі таблиці бази даних (не менше ніж 10 записів у кожній таблиці), створити схему даних, 2-3 форми для заповнення таблиць, створити 2-3 запити та звіти по ним. Описати алгоритм та засоби створення.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Варіант | Завдання | Опис |
| 4 | БД обліку обладнання організації | Відділення – приміщення - матеріальне відповідальний – обладнання |
|  | |  |
|

**База даних «Учётоборудованияорганизации»**

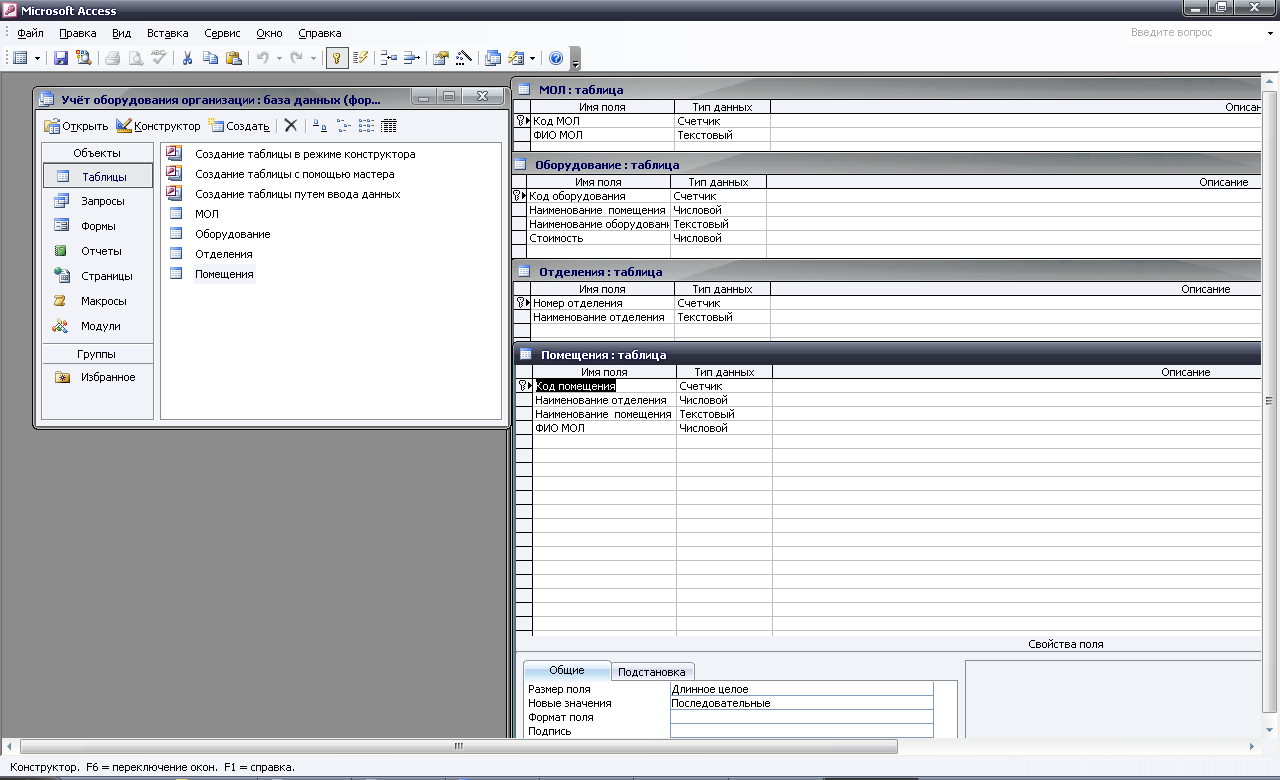
Після запуску Access у правому вікні «Створення файлу» вибираємо пункт «Нова база даних». Зберігаємо БД під ім'ям «Учётоборудованияорганизации».

**1. Створення таблиць.**

Для створення таблиць виконуємо наступні дії:

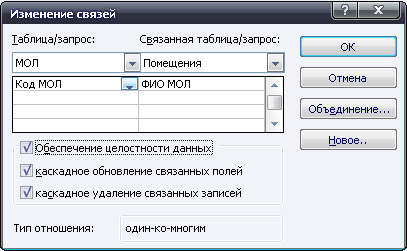
- У вікні створеної бази, в пункті меню «Таблиці», натискаємо пункт «Створення таблиці в режимі конструктора».

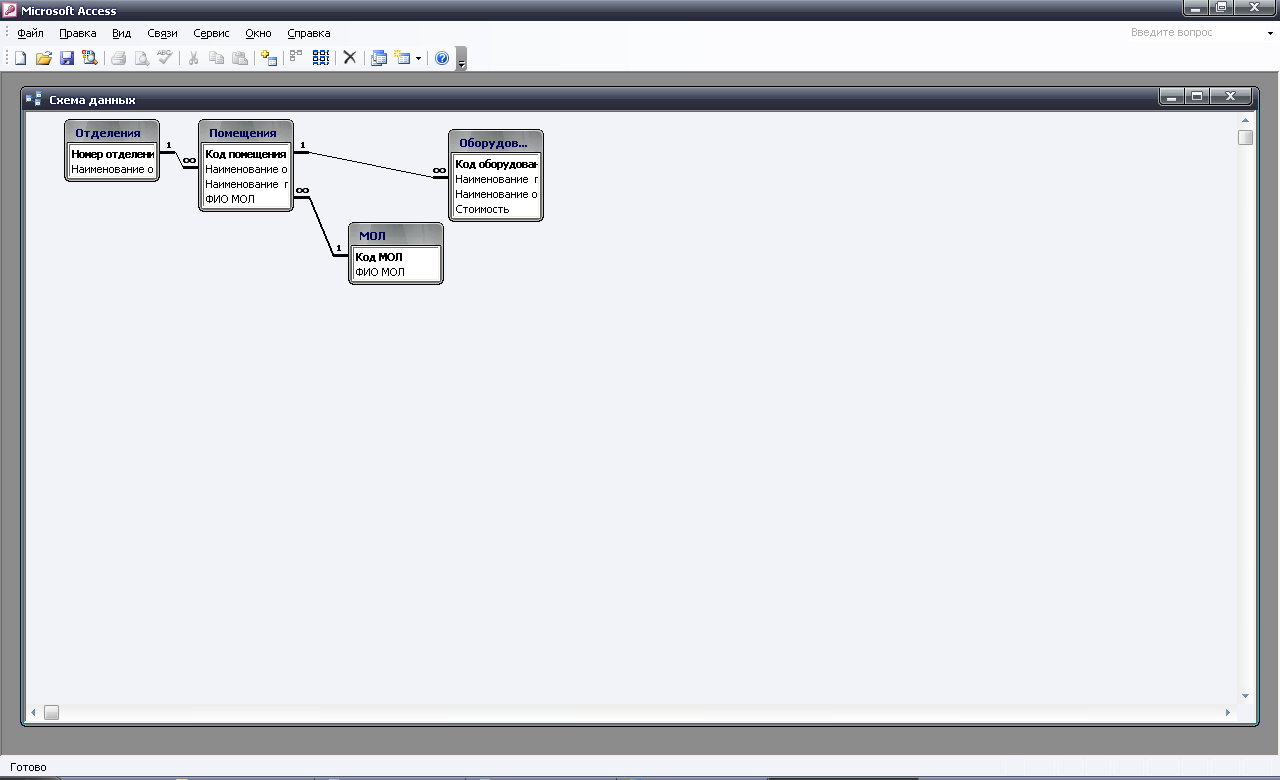
- У вікні, що з'явилося, у першому рядку графи «ім'я поля», набираємо ім'я поля, тип даних вибираємо, при необхідності вибираємо пункт «Ключове поле».

****

**2. Побудова інформаційної схеми бази.**

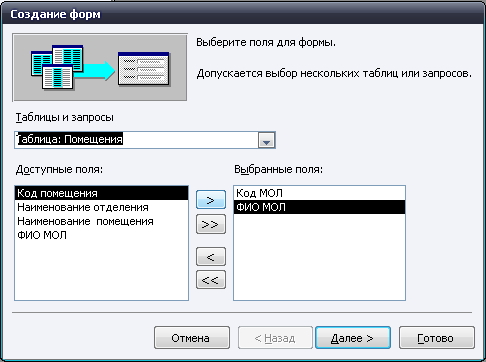
Створюємо зв'язки між таблицями, для цього на панелі інструментів натискаємо кнопку «Схема даних» - схема даних. У вікні, що з'явилося, «Додавання таблиці» вибрати таблицю» і подвійним натиском лівої кнопки миші або кнопкою «Додати» додати таблицю у вікно «Схема даних» що знаходиться поки за вікном «Додавання таблиці». Також додати й інші таблиці. Натиснути кнопку «Закрити».

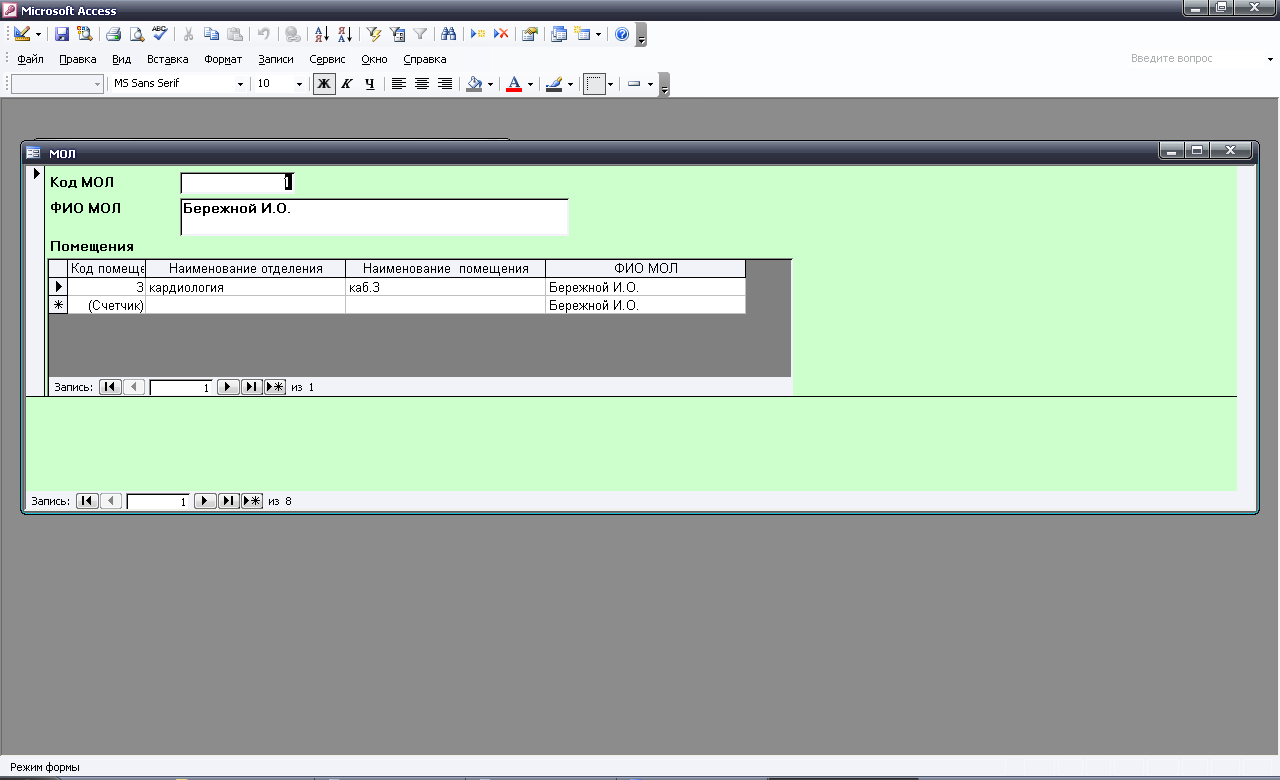




**3. Створення форм для занесення даних у таблиці.**

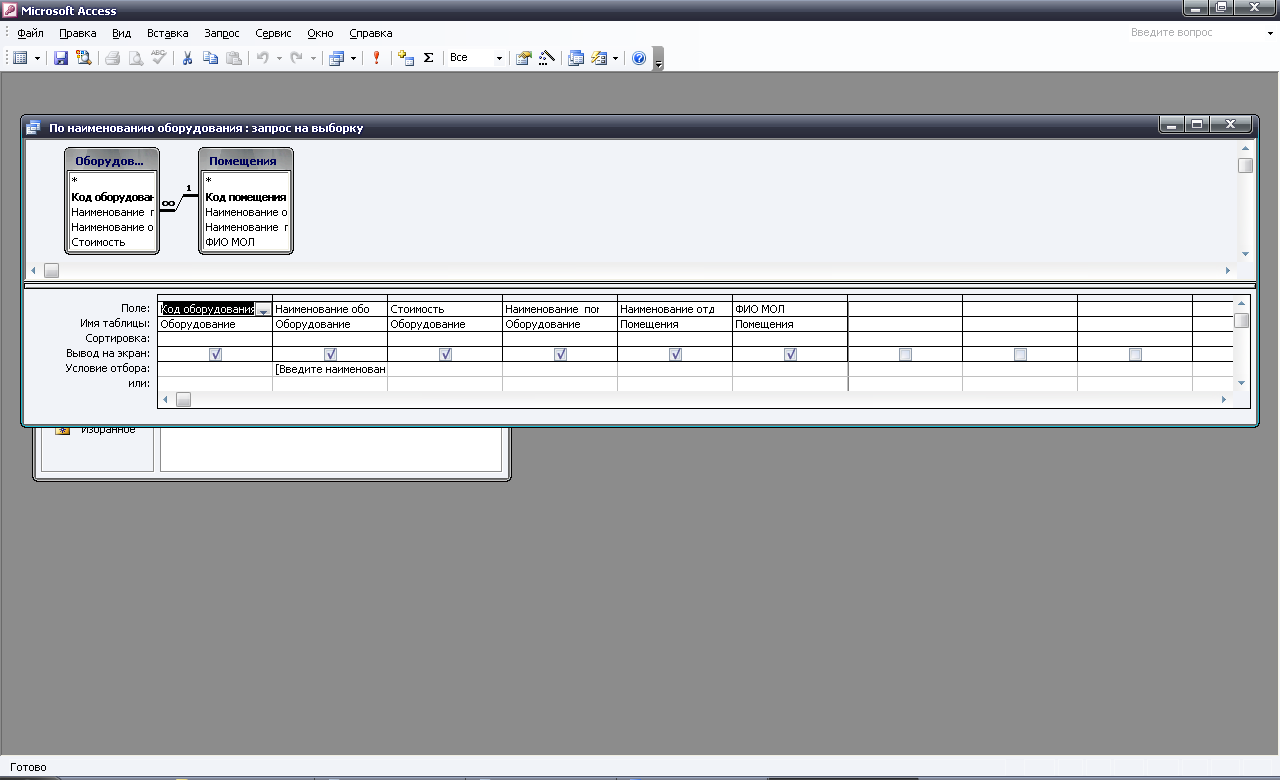
Для цього переходимо в меню «Форми» бази даних і натиснув два рази ліву кнопку миші запускаємо «Створення форми за допомогою майстра».





**4. Створення запитів.**

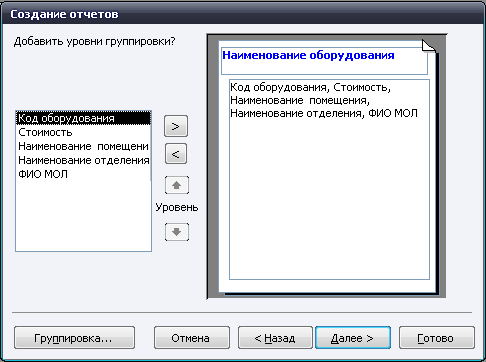
Переходимо на вкладку запити. Створюємо запити в режимі конструктора.

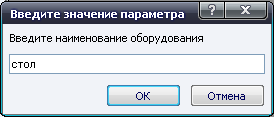


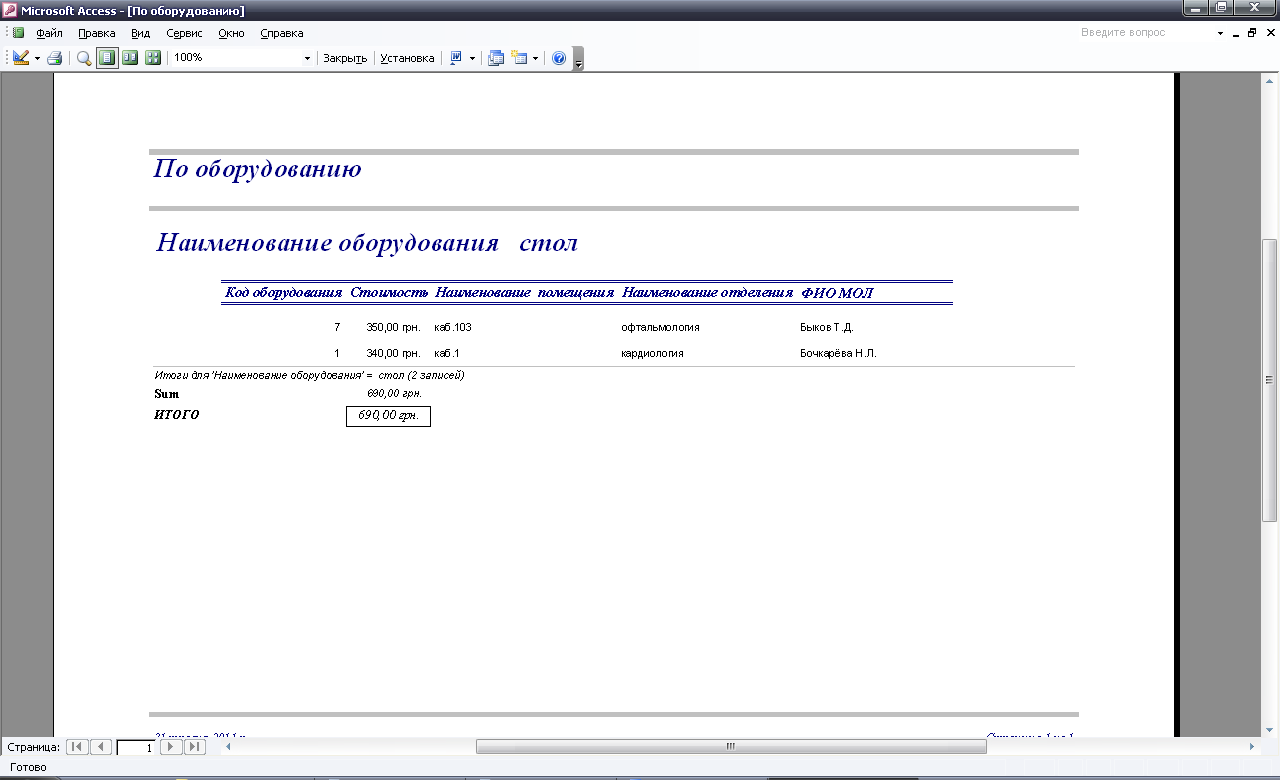
**5. Формування звітів.**

Переходимо в меню Звіти бази даних.

Для формування звіту «Надходження матеріалів від постачальників за видами» клацаємо «Створення звіту за допомогою майстра».







Результат:

