**Необходимо создать базу данных «Складской учёт материалов»в MSAccess**

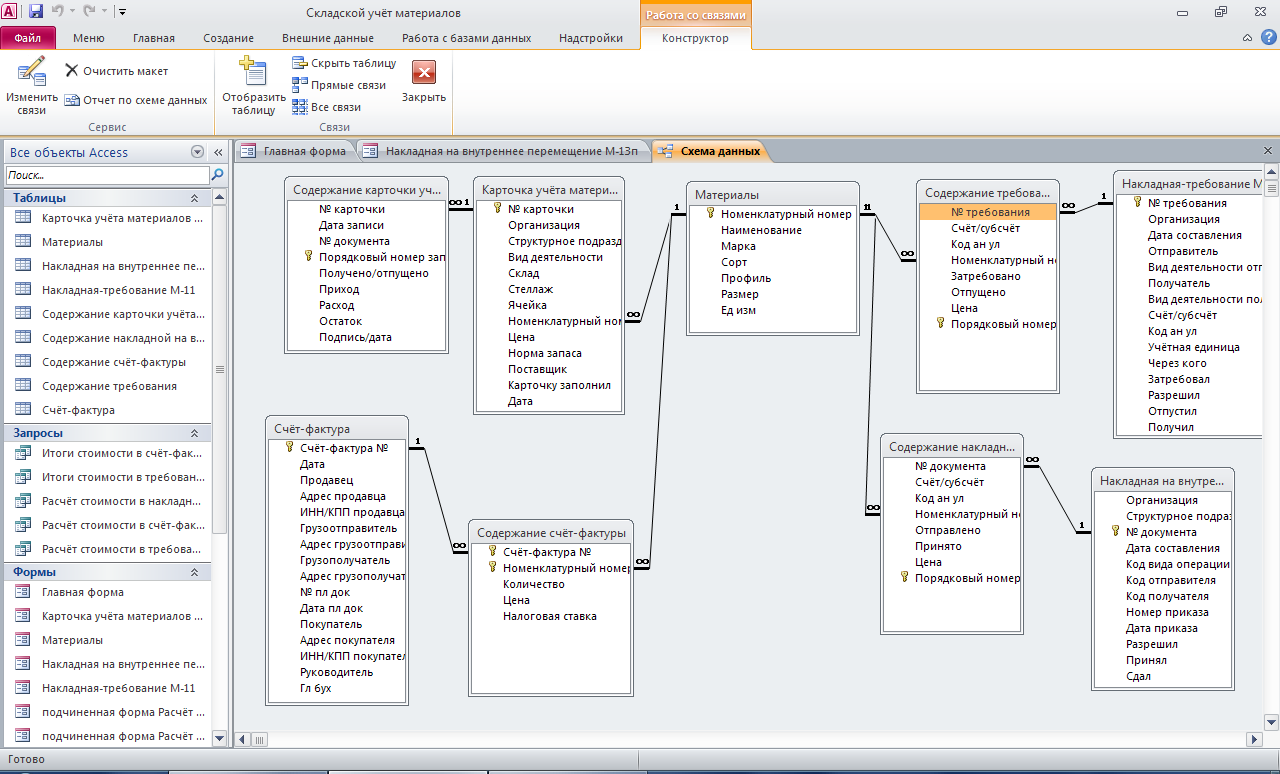
Разработка базы данных склад. БД должна хранить и обновлять информацию по складскому учету материалов, включая следующие данные: наименование материала, сорт, профиль\_размер, единица измерения, номенклатурный номер, цена, норма запаса, дата записи, номер документа, порядковый номер записи, от кого получено или кому отпущено, расход, приход, остаток Выходная информация: накладная, счет-фактура, требование

Примечание1: В формы вводятся данные вручную, а в отчётах выполняются расчёты

Примечание2: В форме «Карточка учёта материалов» если есть начальный остаток, то его необходимо ввести в первой строке в поле Остаток. Либо заполняются поля Приход или Расход (одно из полей), в отчёте выполняются расчёты.

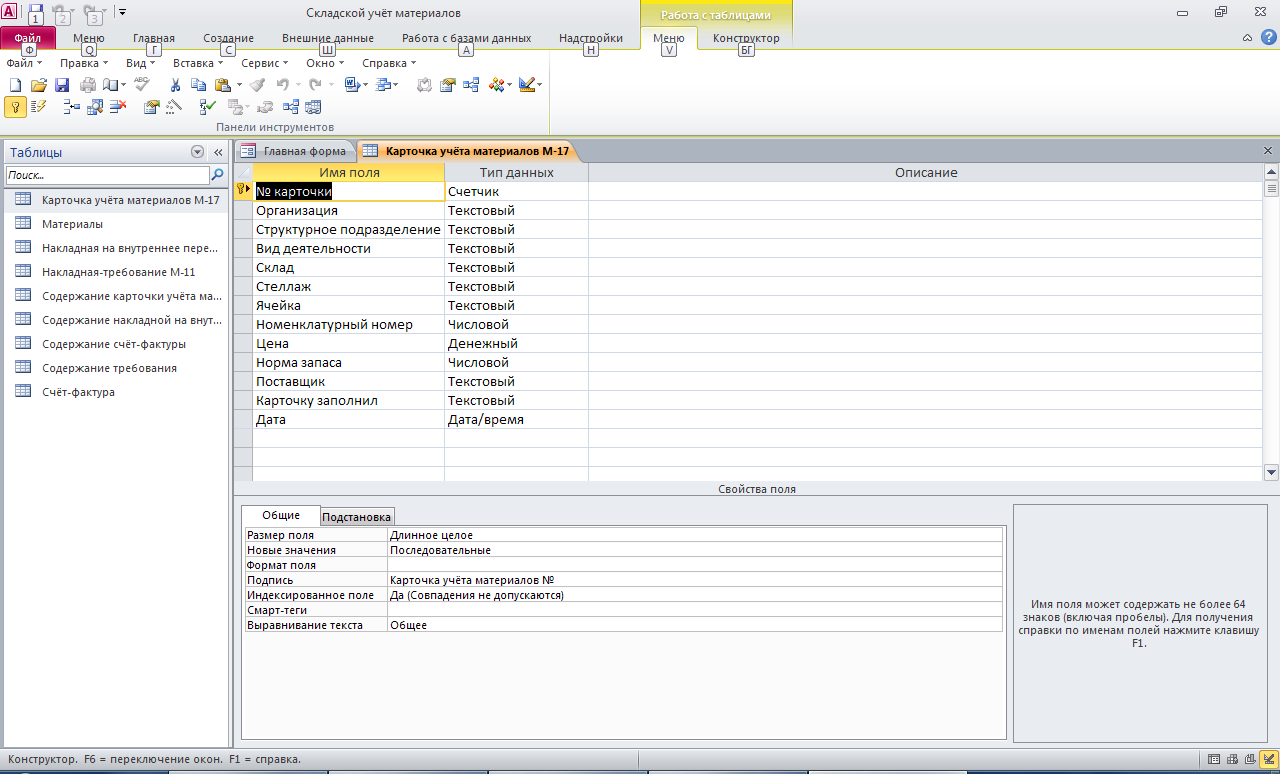
Примечание3: Теоретически в документах сквозная нумерация записей, но программной проверки нет, заполняются поля вручную

Схема данных базы данных «Складской учёт материалов»

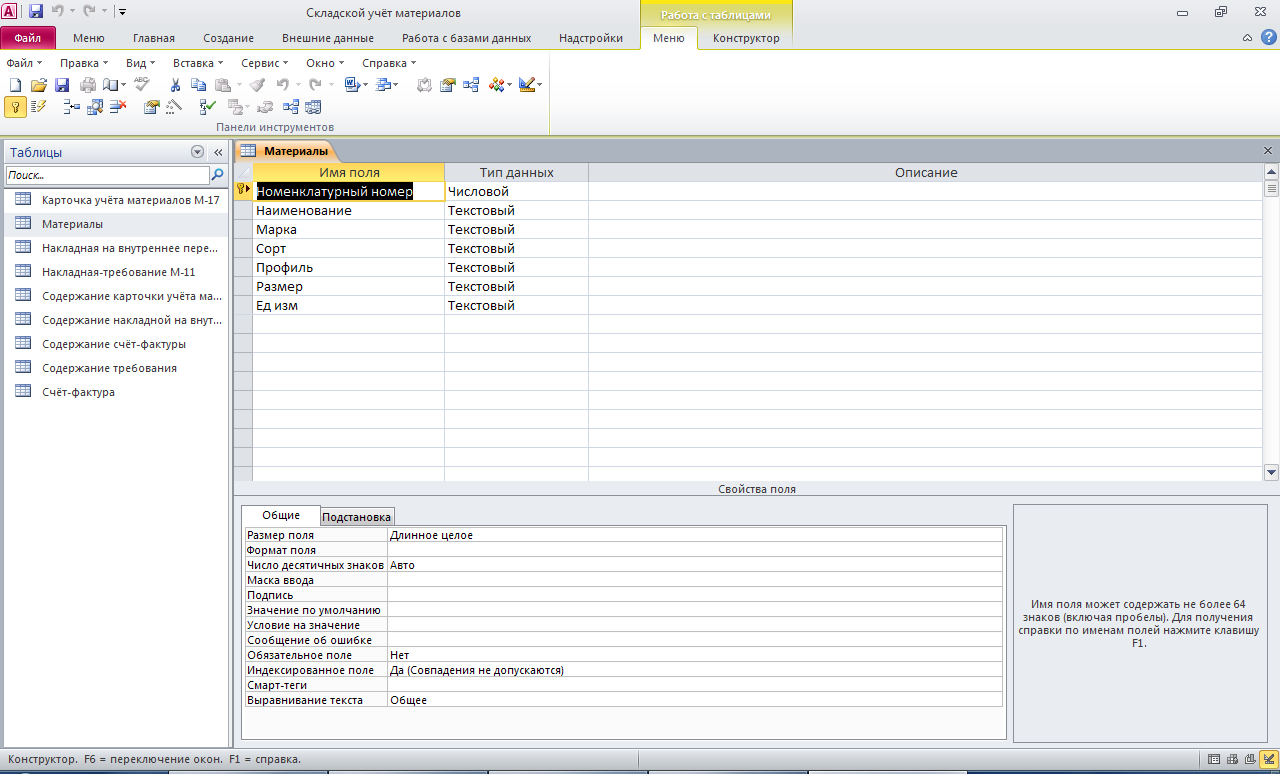


Таблицы:

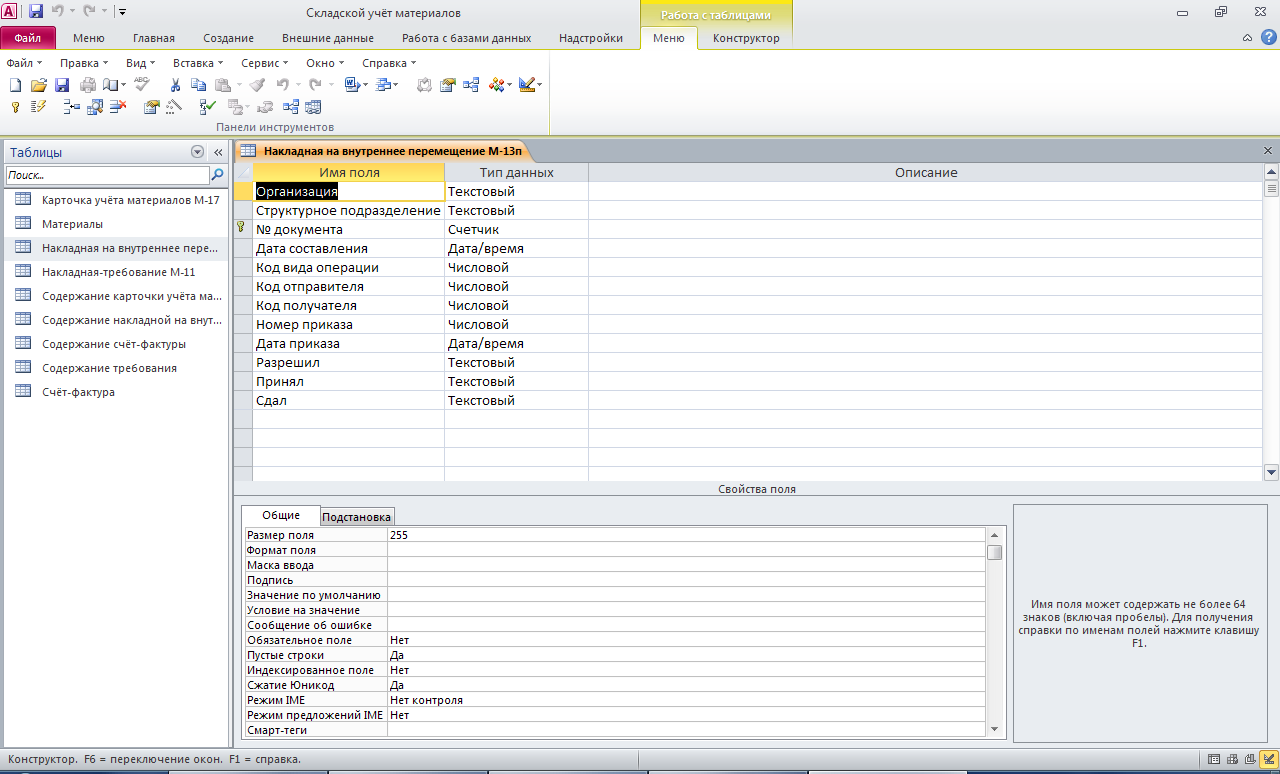
Структура таблицы «Карточка учёта материалов М-17»: № карточки, организация, структурное подразделение, вид деятельности, склад, стеллаж, ячейка, номенклатурный номер, цена, норма запаса, поставщик, карточку заполнил, дата.



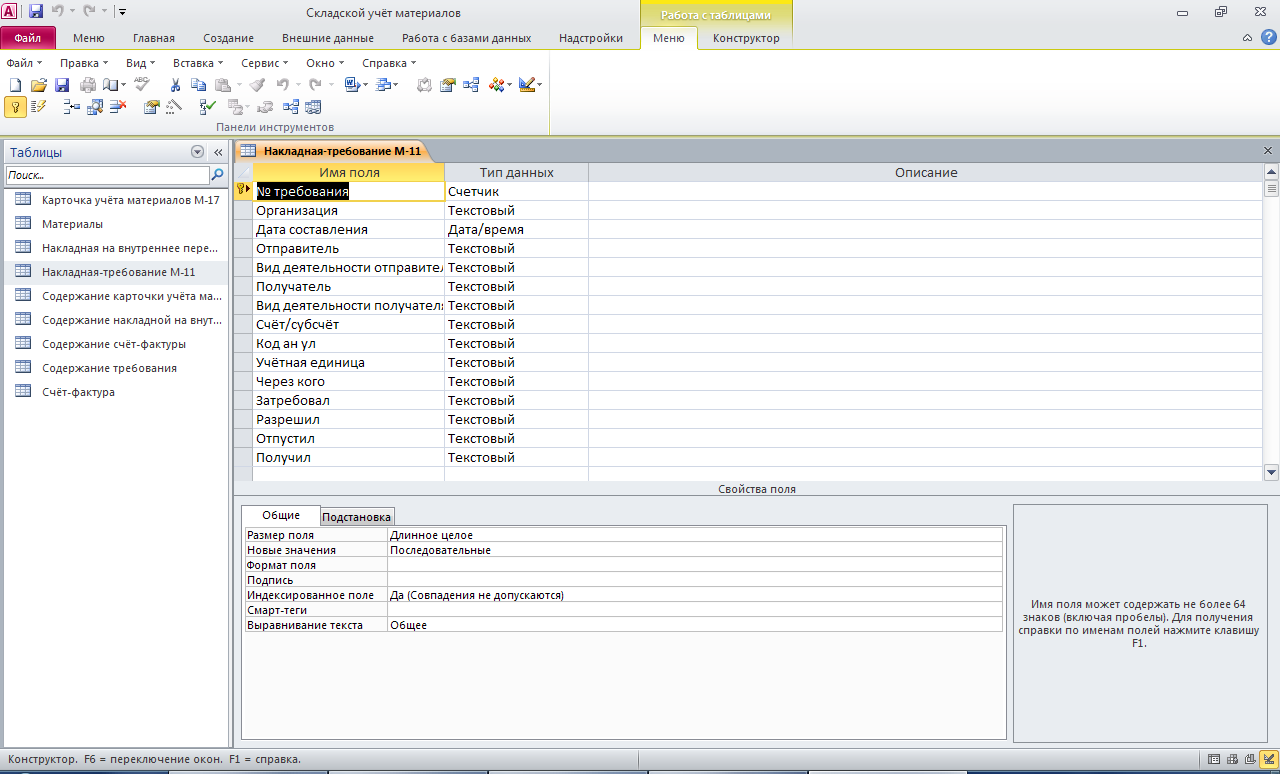
Структура таблицы «Материалы»: номенклатурный номер, наименование, марка, сорт, профиль, размер, единица измерения.



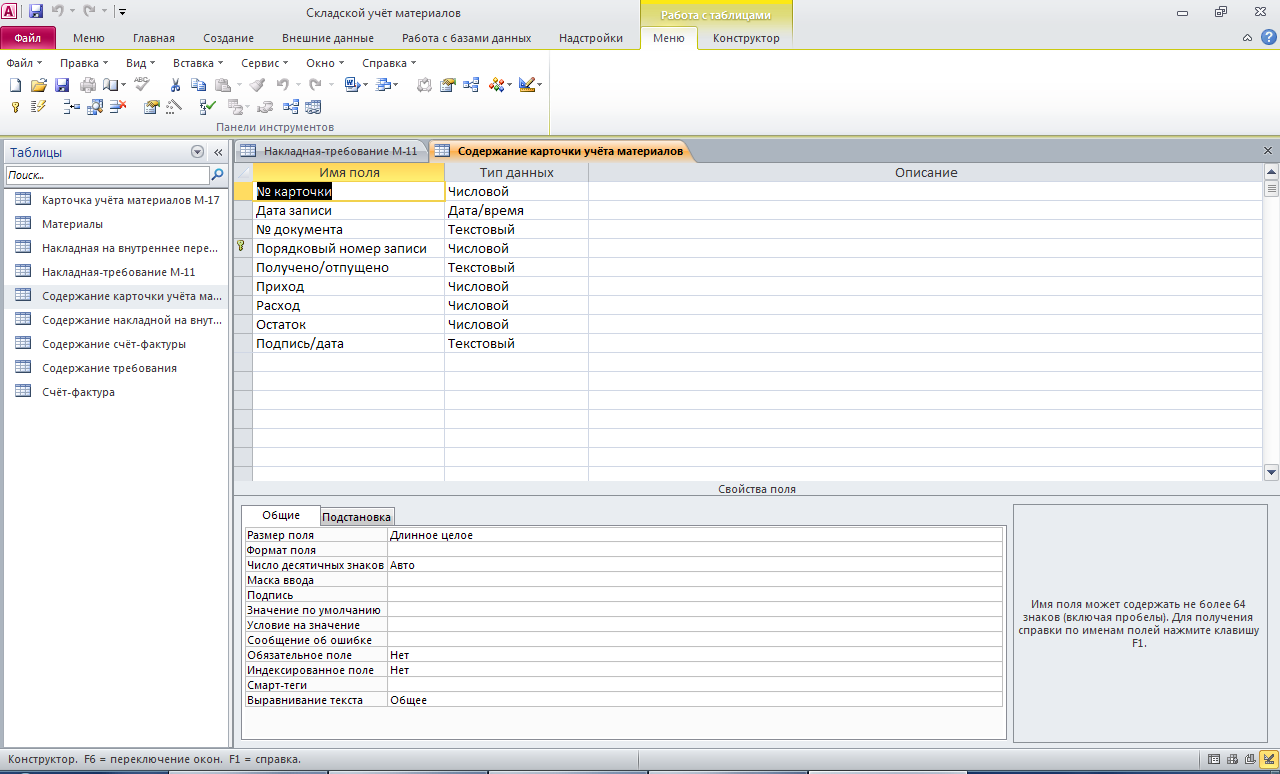
Структура таблицы «Накладная на внутреннее перемещение М-13п»: организация, структурное подразделение, № документа, дата составления, код вида операции, код отправителя, код получателя, номер приказа, дата приказа, разрешил, принял, сдал.



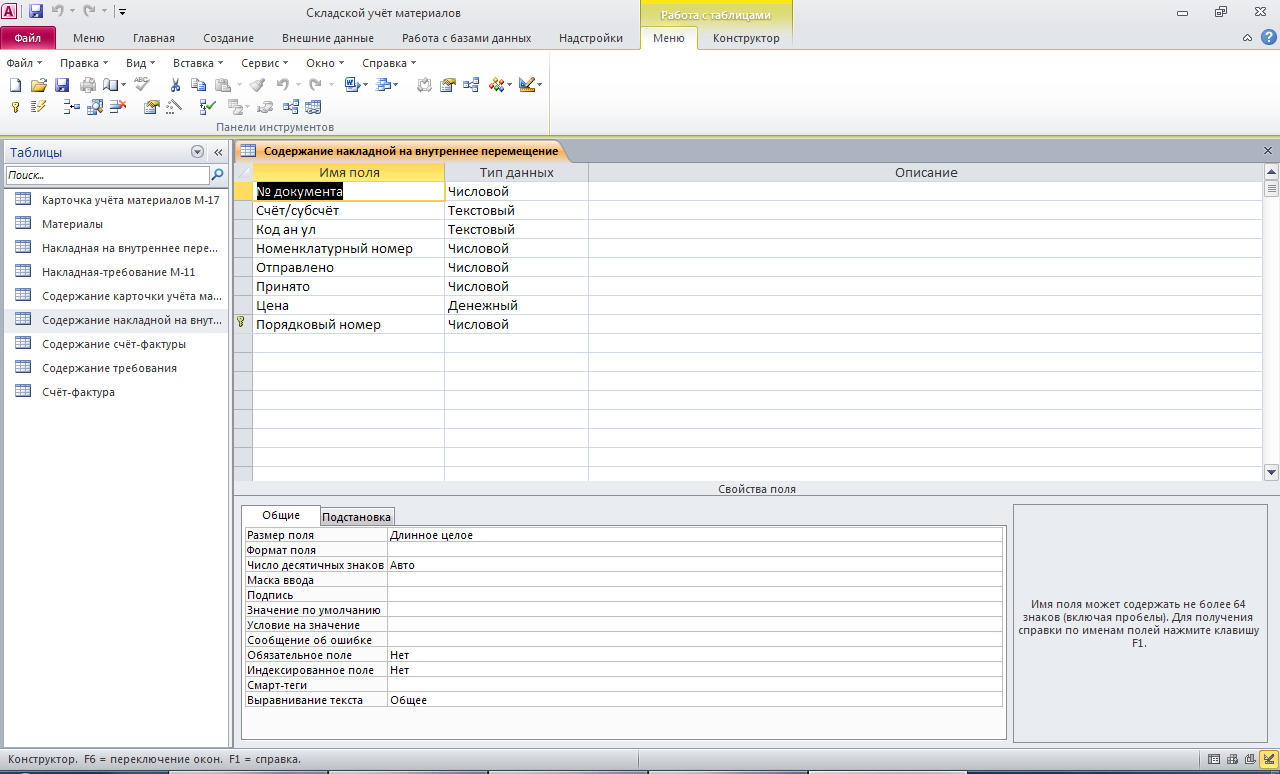
Структура таблицы «Накладная-требование М-11»: № требования, организация, дата составления, отправитель, вид деятельности отправителя, получатель, вид деятельности получателя, счёт/субсчёт, код аналитического учёта, учётная единица, через кого, затребовал, разрешил, отпустил, получил.



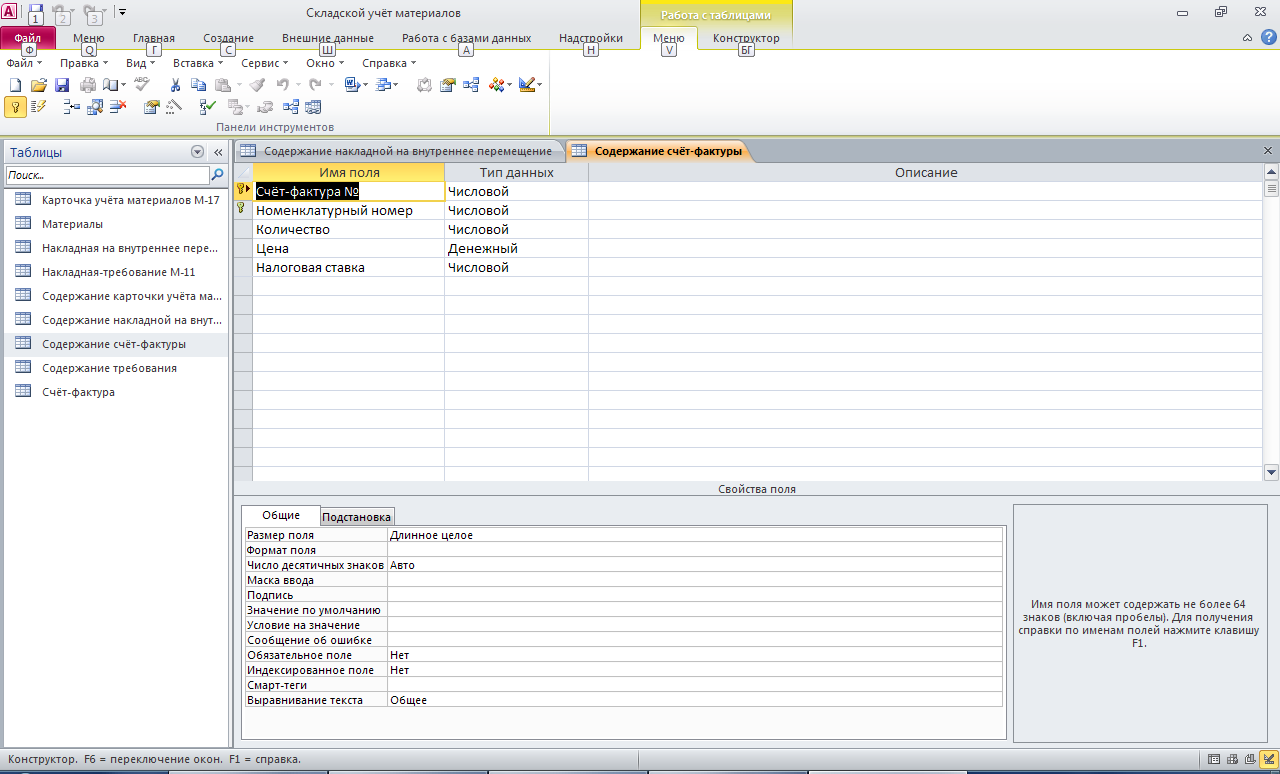
Структура таблицы «Содержание карточки учёта материалов М-17»: № карточки, дата записи, № документа, порядковый номер записи, получено/отпущено, приход, расход, остаток, подпись/дата.



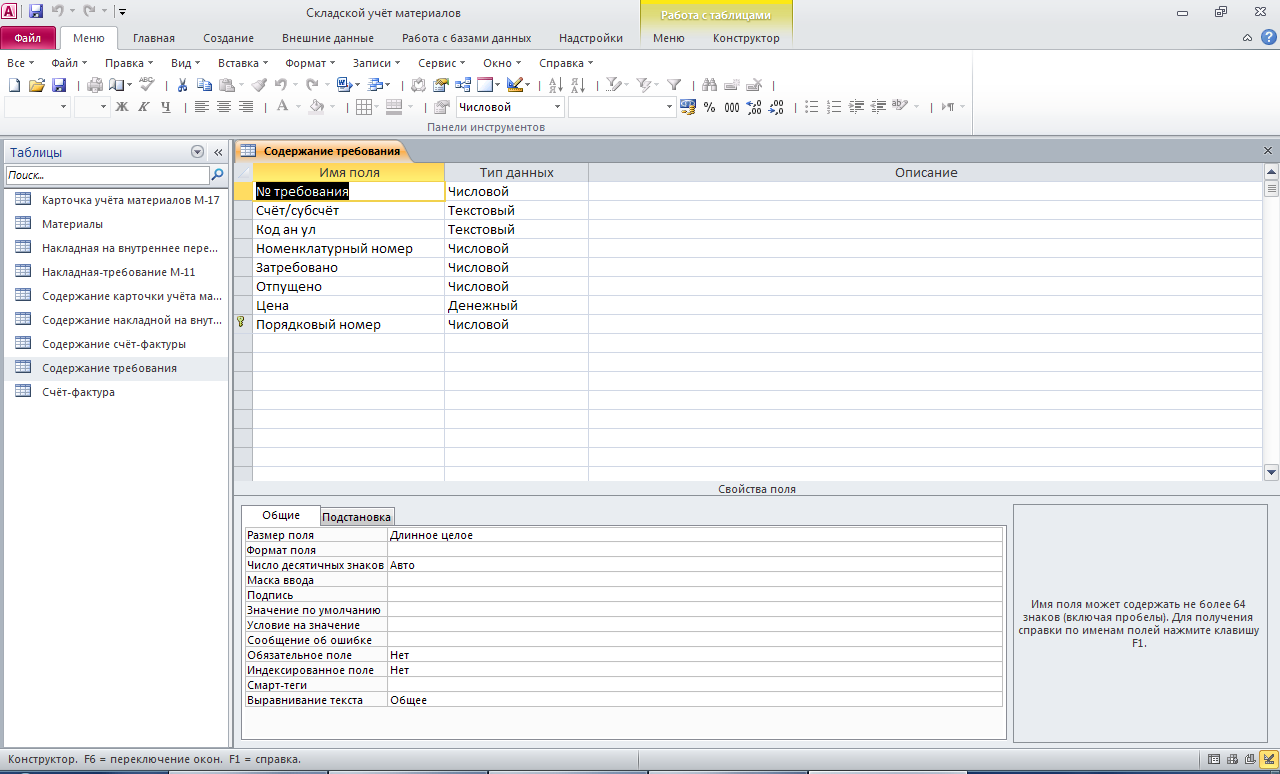
Структура таблицы «Содержание накладной на внутреннее перемещение»: № документа, счёт/субсчет, код аналитического учёта, номенклатурный номер, отправлено, принято, цена, порядковый номер.



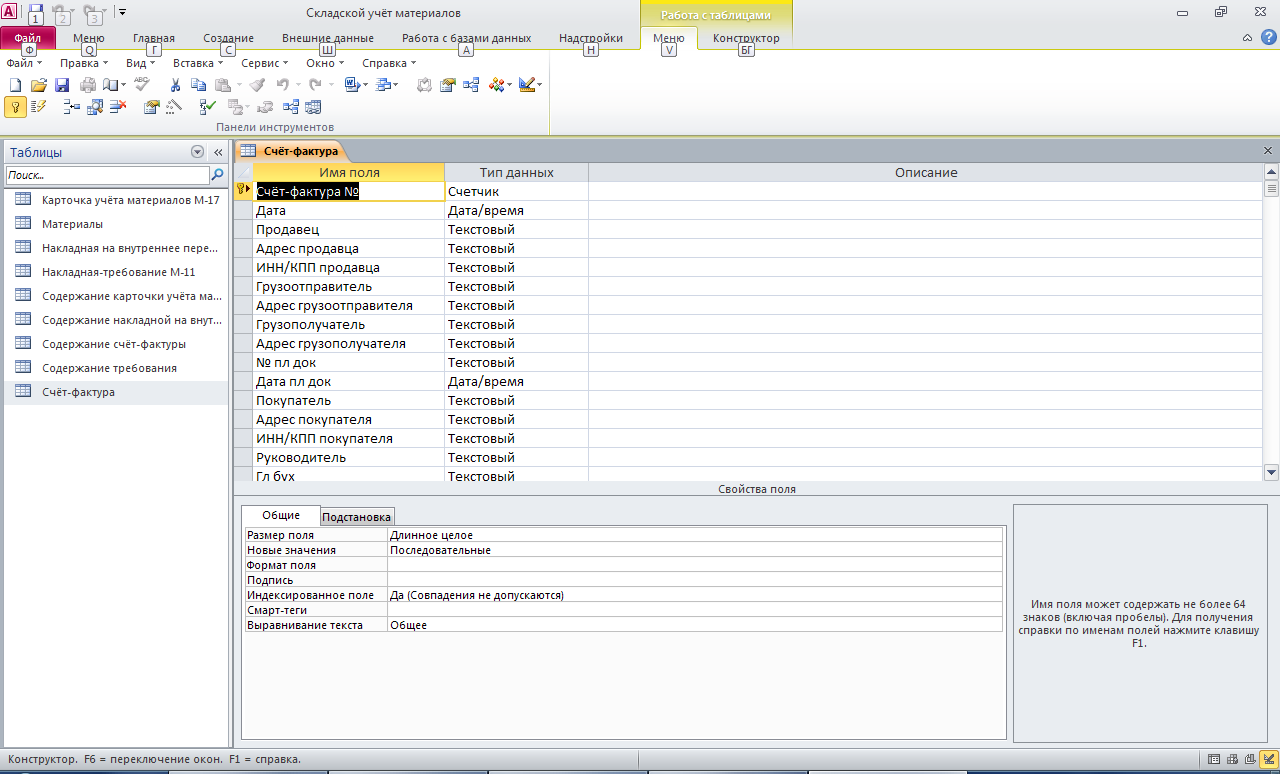
Структура таблицы «Содержание счёт-фактуры»: счёт-фактура №, номенклатурный номер, количество, цена, налоговая ставка.



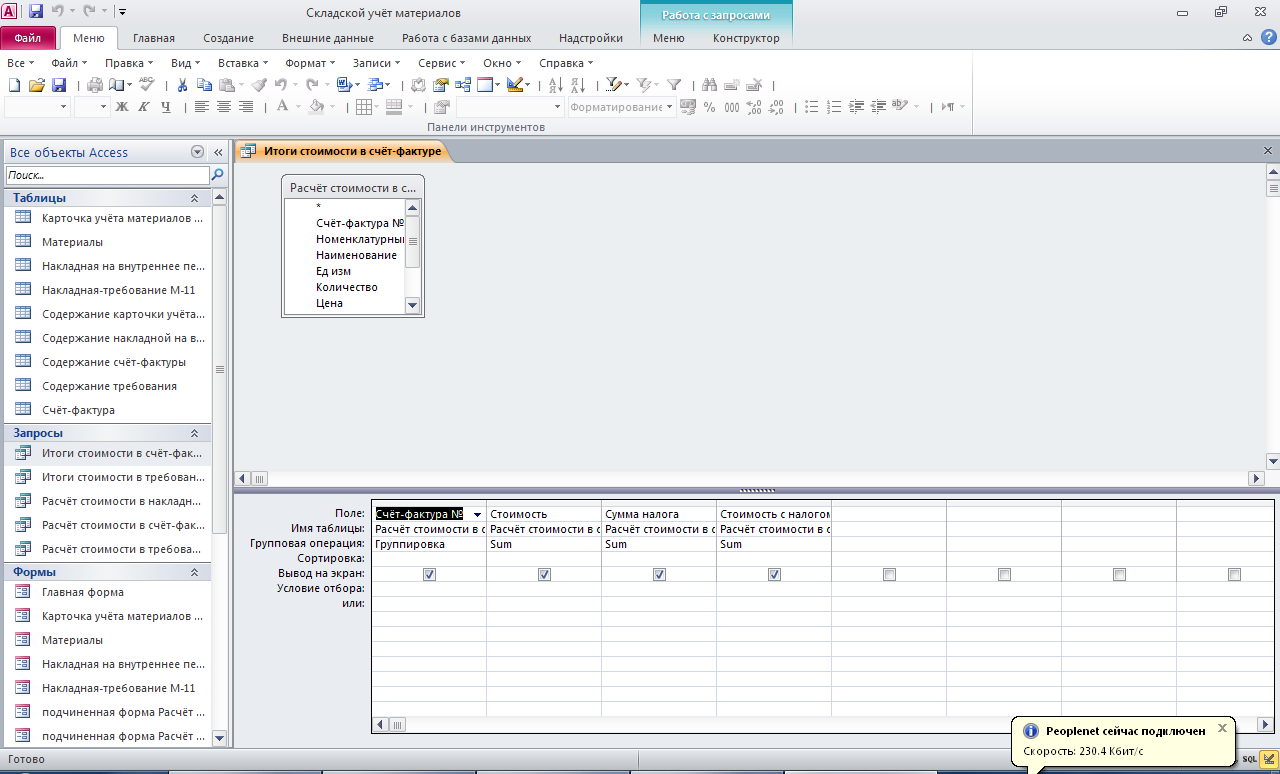
Структура таблицы «Содержание требования»: № требования, счёт/субсчёт, код аналитического учёта, номенклатурный номер, затребовано, отпущено, цена, порядковый номер.

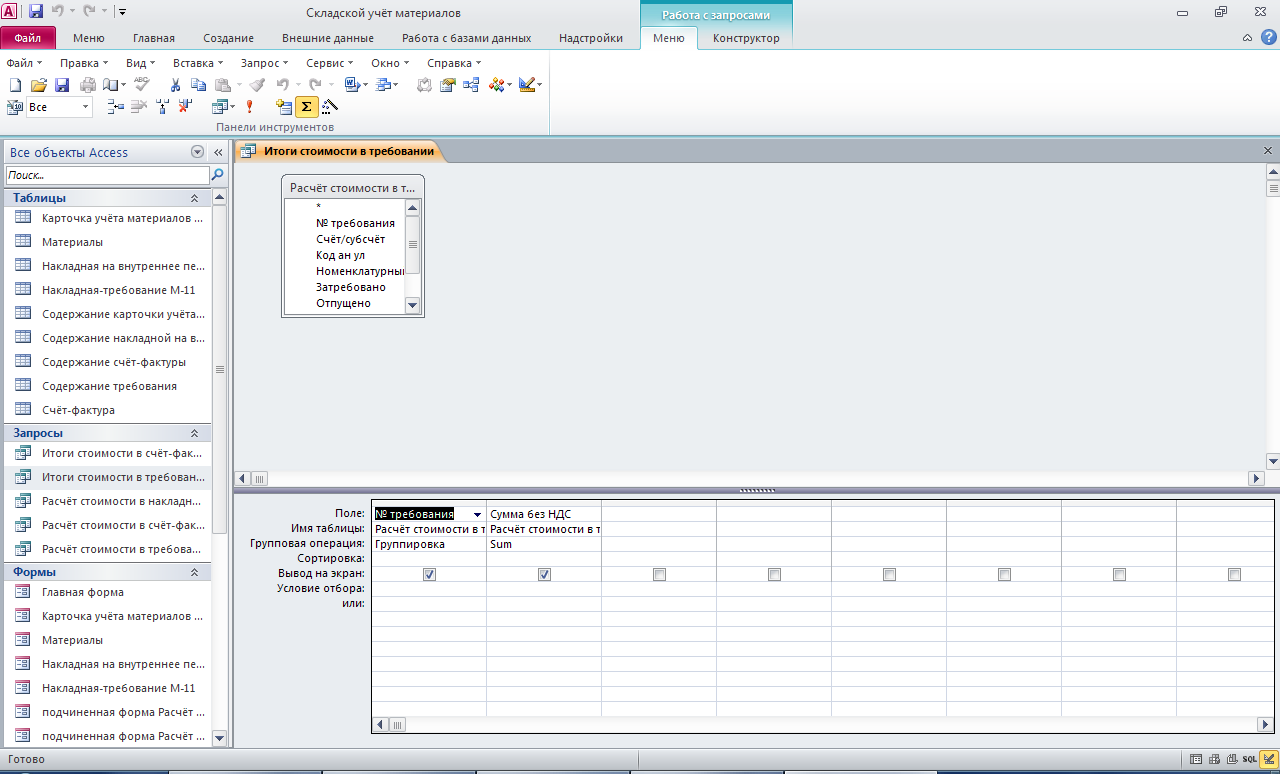


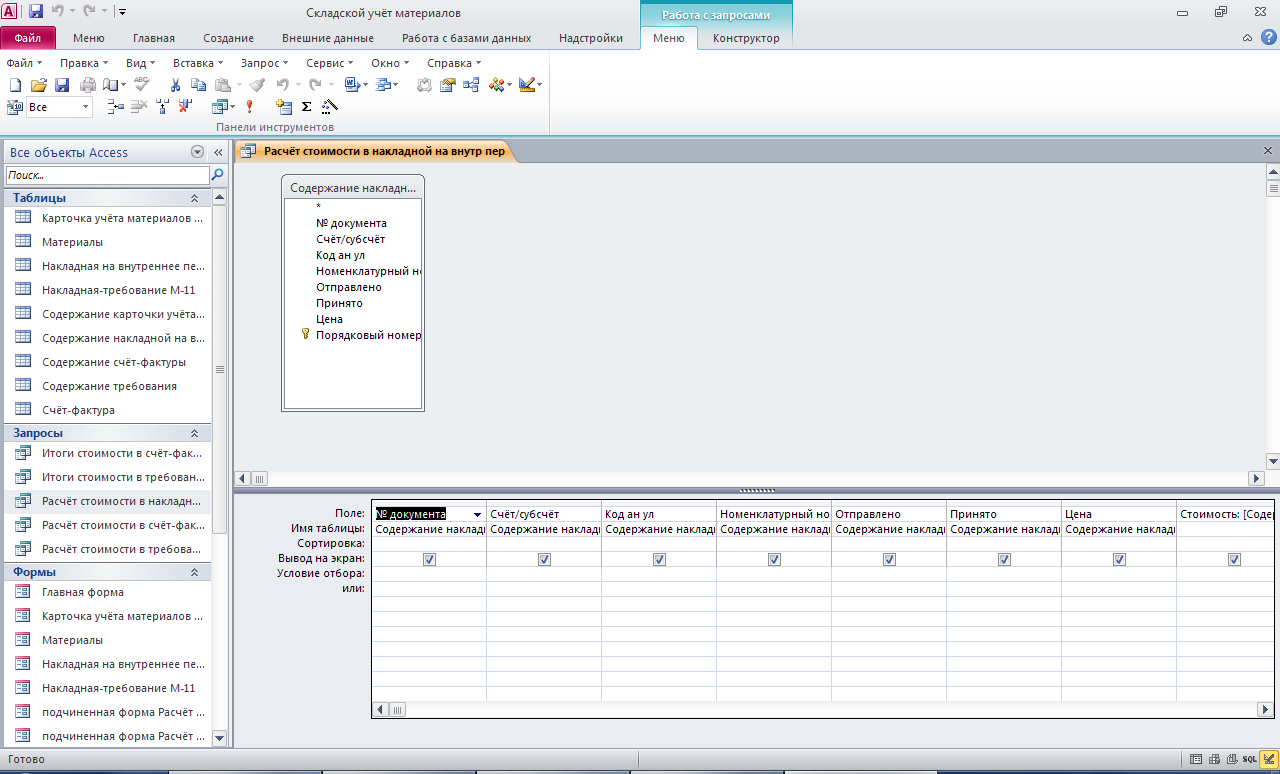
Структура таблицы «Счёт-фактура»: счёт-фактура №, дата, продавец, адрес продавца, ИНН/КПП продавца, грузоотправитель, адрес грузоотправителя, грузополучатель, адрес грузополучателя, № платёжного документа, Дата платёжного документа, покупатель, адрес покупателя, ИНН/КПП покупателя, руководитель, главный бухгалтер.

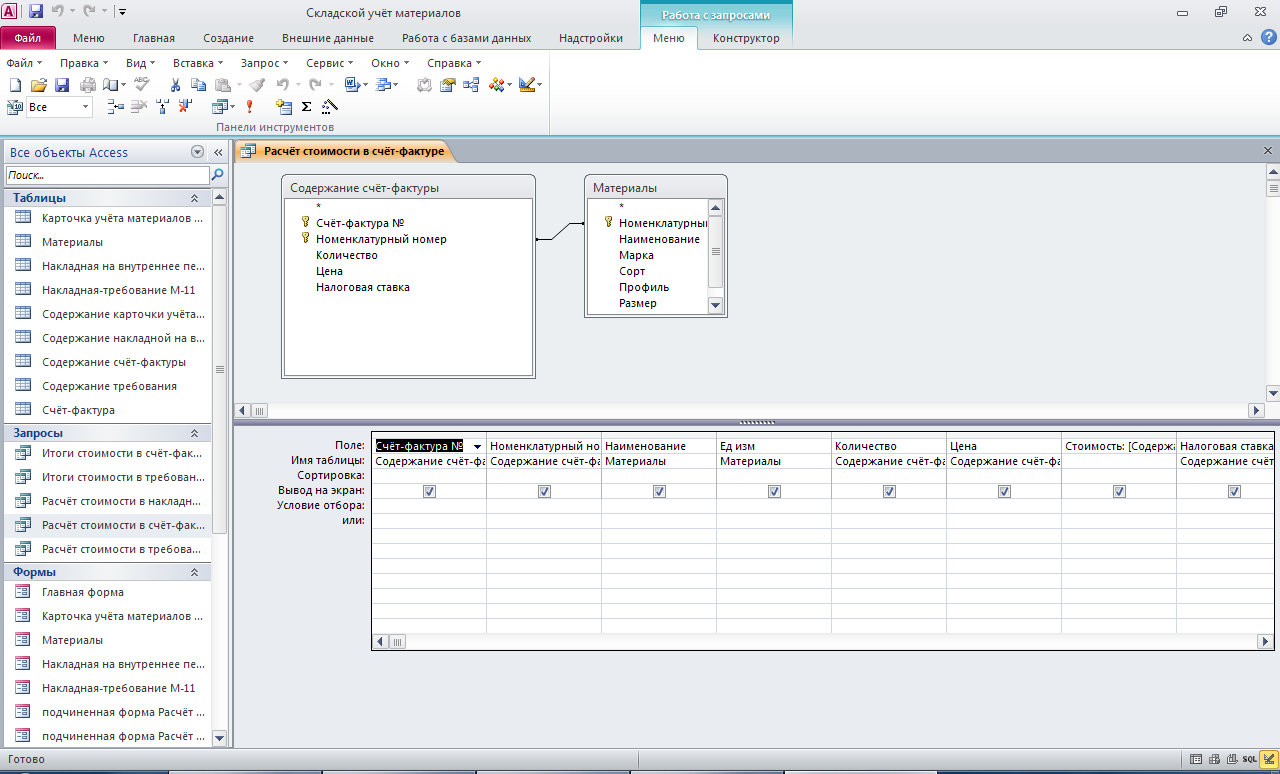


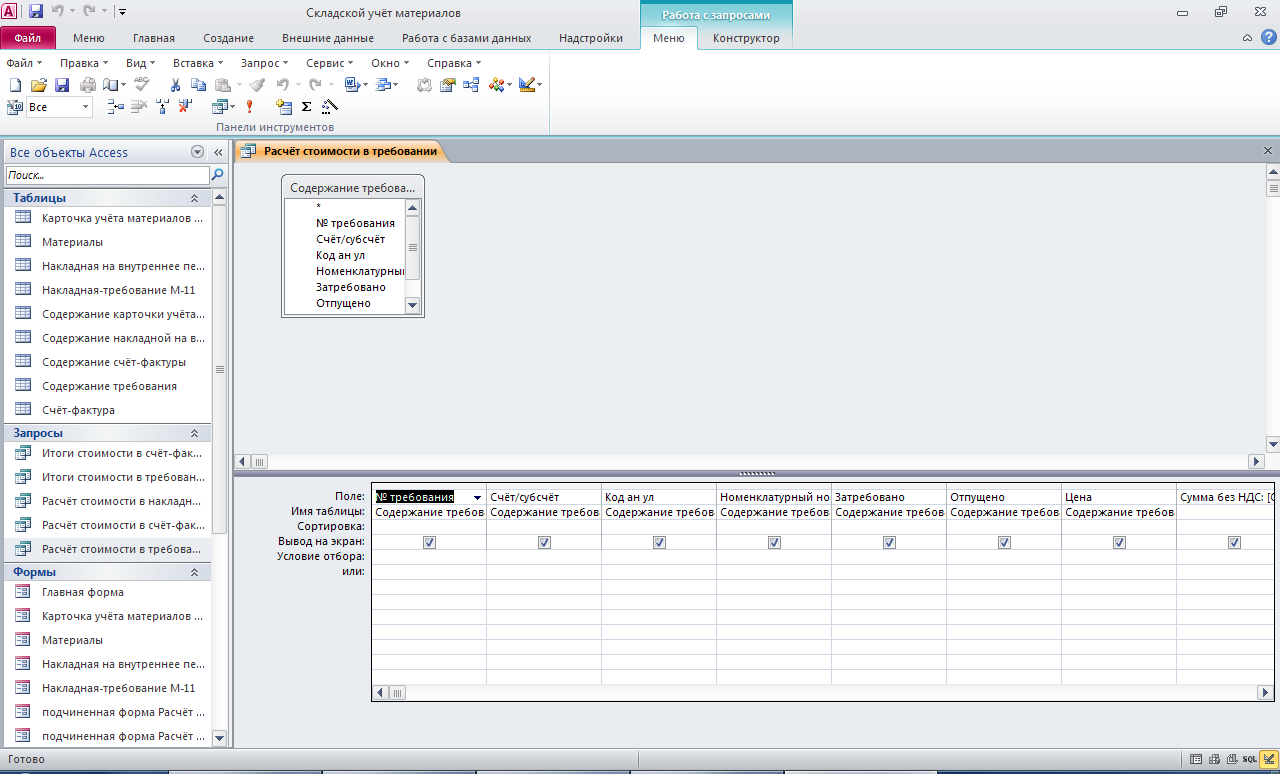
Запросы:











Формы и отчёты:

